

Informe trimestral de acciones para garantizar el debido proceso archivístico de las Unidades Responsables de la SESAEQROO	
Clave y nombre de la Dependencia:	2112801301 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A03 - Atención a las unidades para su proceso archivístico
Indicador:	8301M001C01A03 - Número de acciones para garantizar el debido proceso archivístico de las Unidades Responsables de la SESAEQROO
Método de Cálculo:	Número de acciones para garantizar el debido proceso archivístico de las Unidades Responsables de la SESAEQROO
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre
(9) Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2026/
(10) Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		ABRIL	MAYO	JUNIO	Meta del Trimestre
Otro	Número de acciones para garantizar el debido proceso archivístico de las Unidades Responsables de la SESAEQROO	0	0	4	4

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		ABRIL	MAYO	JUNIO	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de acciones para garantizar el debido proceso archivístico de las Unidades Responsables de la SESAEQROO	0	0	4	100%	

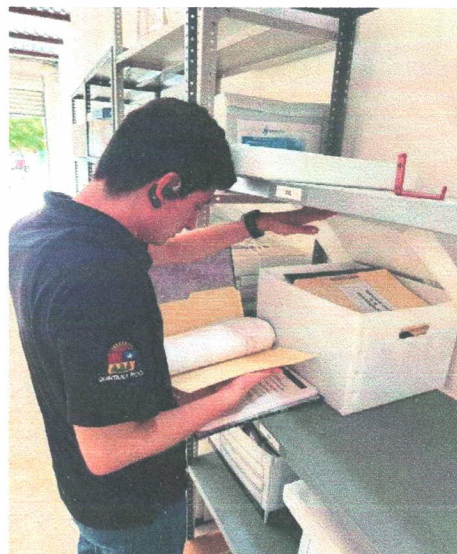
Descripción de los resultados:

Este trimestre se realizaron 4 actividades correspondientes a garantizar atención a la totalidad de unidades administrativas que la integran para disponer de espacios, equipamiento e insumos para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística. Las cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde.

El adecuado funcionamiento de una unidad de archivo depende de la correcta planeación y ejecución de las actividades realizadas. Estas muestran el compromiso de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo en materia de fortalecimiento archivístico.

1. Se realizó la Sesión del Comité de Archivo, con la finalidad de Implementar y actualizar los instrumentos de control archivístico manteniendo vigentes instrumentos como el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental.
2. Se iniciaron los trabajos de inventarios documentales para asegurar la correcta organización y administración de los documentos.
3. Se realizó la supervisión y seguimiento al cumplimiento de los procesos archivísticos
4. Se garantizó la conservación y resguardo de la documentación con espacios adecuados, para la preservación, acceso, consulta y disposición final de los documentos.

Anexos:





SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN



SESAERQROO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESAERQROO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2016

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		NÚMERO DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	
CÓDIGO		DESCRIPCIÓN	
101	Administración	101.1	Planificación y Gestión Administrativa
102	Atención al Ciudadano	102.1	Integración del entorno de prestación
103	Atención al Ciudadano	103.1	Centro administrativo para atención ciudadana
104	Atención al Ciudadano	104.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
105	Atención al Ciudadano	105.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
106	Atención al Ciudadano	106.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
107	Atención al Ciudadano	107.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
108	Atención al Ciudadano	108.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
109	Atención al Ciudadano	109.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
110	Atención al Ciudadano	110.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
111	Atención al Ciudadano	111.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
112	Atención al Ciudadano	112.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
113	Atención al Ciudadano	113.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
114	Atención al Ciudadano	114.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
115	Atención al Ciudadano	115.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
116	Atención al Ciudadano	116.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
117	Atención al Ciudadano	117.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
118	Atención al Ciudadano	118.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
119	Atención al Ciudadano	119.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
120	Atención al Ciudadano	120.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
121	Atención al Ciudadano	121.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
122	Atención al Ciudadano	122.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
123	Atención al Ciudadano	123.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
124	Atención al Ciudadano	124.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
125	Atención al Ciudadano	125.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
126	Atención al Ciudadano	126.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
127	Atención al Ciudadano	127.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
128	Atención al Ciudadano	128.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
129	Atención al Ciudadano	129.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
130	Atención al Ciudadano	130.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
131	Atención al Ciudadano	131.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
132	Atención al Ciudadano	132.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
133	Atención al Ciudadano	133.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
134	Atención al Ciudadano	134.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
135	Atención al Ciudadano	135.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
136	Atención al Ciudadano	136.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
137	Atención al Ciudadano	137.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
138	Atención al Ciudadano	138.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
139	Atención al Ciudadano	139.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
140	Atención al Ciudadano	140.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
141	Atención al Ciudadano	141.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
142	Atención al Ciudadano	142.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
143	Atención al Ciudadano	143.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
144	Atención al Ciudadano	144.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
145	Atención al Ciudadano	145.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
146	Atención al Ciudadano	146.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
147	Atención al Ciudadano	147.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
148	Atención al Ciudadano	148.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
149	Atención al Ciudadano	149.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
150	Atención al Ciudadano	150.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
151	Atención al Ciudadano	151.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
152	Atención al Ciudadano	152.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
153	Atención al Ciudadano	153.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
154	Atención al Ciudadano	154.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
155	Atención al Ciudadano	155.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
156	Atención al Ciudadano	156.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
157	Atención al Ciudadano	157.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
158	Atención al Ciudadano	158.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
159	Atención al Ciudadano	159.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
160	Atención al Ciudadano	160.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
161	Atención al Ciudadano	161.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
162	Atención al Ciudadano	162.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
163	Atención al Ciudadano	163.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
164	Atención al Ciudadano	164.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
165	Atención al Ciudadano	165.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
166	Atención al Ciudadano	166.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
167	Atención al Ciudadano	167.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
168	Atención al Ciudadano	168.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
169	Atención al Ciudadano	169.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
170	Atención al Ciudadano	170.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
171	Atención al Ciudadano	171.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
172	Atención al Ciudadano	172.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
173	Atención al Ciudadano	173.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
174	Atención al Ciudadano	174.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
175	Atención al Ciudadano	175.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
176	Atención al Ciudadano	176.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
177	Atención al Ciudadano	177.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
178	Atención al Ciudadano	178.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
179	Atención al Ciudadano	179.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
180	Atención al Ciudadano	180.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
181	Atención al Ciudadano	181.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
182	Atención al Ciudadano	182.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
183	Atención al Ciudadano	183.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
184	Atención al Ciudadano	184.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
185	Atención al Ciudadano	185.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
186	Atención al Ciudadano	186.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
187	Atención al Ciudadano	187.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
188	Atención al Ciudadano	188.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
189	Atención al Ciudadano	189.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
190	Atención al Ciudadano	190.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
191	Atención al Ciudadano	191.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
192	Atención al Ciudadano	192.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
193	Atención al Ciudadano	193.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
194	Atención al Ciudadano	194.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
195	Atención al Ciudadano	195.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
196	Atención al Ciudadano	196.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
197	Atención al Ciudadano	197.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
198	Atención al Ciudadano	198.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
199	Atención al Ciudadano	199.1	Atención al ciudadano y atención al cliente
200	Atención al Ciudadano	200.1	Atención al ciudadano y atención al cliente



Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que el material se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado.

Elaboró

**LIC. SHEILA KENIBEL LÓPEZ
CAAMAL**

Jefa de Departamento de Finanzas y
Contabilidad

Revisó

**DR. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ
HERNANDEZ**

Director de Administración y Finanzas

Autorizó

**MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO
ANGULO**

Secretaria Técnica de la SESAERQROO