



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN



Informe trimestral de bienes y servicios proporcionados a las unidades responsables de la SESAEQROO	
Clave y nombre de la Dependencia:	2112801301 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Gestión eficiente de los bienes y servicios
Indicador:	8301M001C01A01 - Número de bienes y servicios proporcionados a las unidades responsables para el ejercicio de sus funciones
Método de Cálculo:	Número de bienes y servicios proporcionados
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2026/
Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		ABRIL	MAYO	JUNIO	Meta del Trimestre
Otro	Número de bienes y servicios proporcionados	7	11	8	26

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		ABRIL	MAYO	JUNIO	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de bienes y servicios proporcionados	7	11	8	100%	



Descripción de los resultados:

Este trimestre se realizaron 26 actividades correspondientes a gestión de bienes y servicios proporcionados a la totalidad de áreas administrativas de la SESAQROO, con el propósito de facilitar el cumplimiento eficiente de sus funciones. Los cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde.

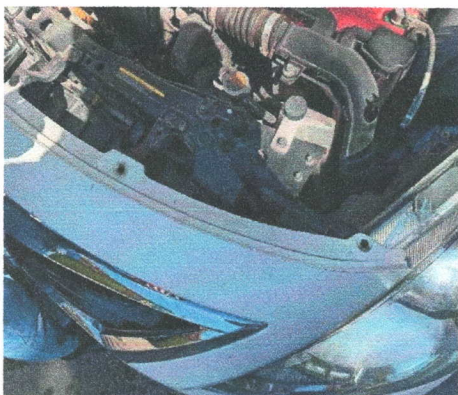
Las actividades realizadas muestran la correcta gestión realizada por las áreas responsables a fin de suministrar los bienes y servicios que permiten el funcionamiento óptimo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo.

1. Se pagó el servicio de arrendamiento de oficinas de la SESAQROO, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de las funciones institucionales.
2. Se realizó el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Josué Alberto Sosa Figueroa, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
3. Se realizó el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor de la Mtra. Carolina Mendoza Polanco, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
4. Se realizó el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Vicente Aguilar Rojas, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
5. Se realizó el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Mtro. Mario Vargas Paredes, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
6. Se suministró el servicio de Internet, indispensable para la comunicación y operación administrativa.
7. Se suministró el servicio de arrendamiento de equipo multifuncional, destinado a impresión, copiado y escaneo de documentos oficiales.
8. Se pagó el arrendamiento de oficinas para el Archivo Institucional, garantizando espacios adecuados para la conservación documental.
9. Se proporcionaron viáticos y hospedaje al personal de la Secretaría, facilitando el cumplimiento de comisiones oficiales.
10. Se proporcionaron pasajes terrestres y aéreos al personal de la Secretaría, asegurando movilidad para actividades institucionales.
11. Se suministró combustible a los vehículos oficiales, permitiendo el desarrollo de actividades diarias y comisiones.
12. Se pagó el servicio de licencias informáticas, indispensables para el funcionamiento de las áreas administrativas y técnicas.
13. Se contrató el servicio de mantenimiento del baño de la oficina, asegurando condiciones óptimas de trabajo.

14. Se pagó el servicio de energía eléctrica, garantizando la operación continua de las instalaciones.
15. Se pagó el servicio de agua potable, indispensable para el funcionamiento y bienestar del personal.
16. Se contrató el servicio de mantenimiento de aires acondicionados, preservando condiciones ambientales adecuadas en las oficinas.
17. Se adquirió agua purificada para el personal, promoviendo la salud y bienestar en el entorno laboral.
18. Se compraron consumibles de oficina, necesarios para el desarrollo cotidiano de las actividades administrativas.
19. Se adquirió una camioneta para la transportación de material y personal a los diversos eventos de la Secretaría.
20. Se pagó el seguro de la camioneta
21. Se pagaron cursos de capacitación para el personal de la Secretaría
22. Se contrató servicio de coffee break para los cursos de capacitación para el personal de la Secretaría.
23. Se pagaron servicios de honorarios para la presentación del programa de integridad Empresarial 2026 "Bien en tu empresa" promovido por el Comité de Participación Ciudadana
24. Se pagó arrendamiento de un espacio para la presentación del programa de integridad Empresarial 2026 "Bien en tu empresa" promovido por el Comité de Participación Ciudadana
25. Se pago servicio de fumigación para la oficina
26. Se cambiaron las direccionales del vehículo Versa.

Anexos:





Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que el material se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado

Elaboró

LIC. SHEILA KENIBEL LÓPEZ
CAAMAL

Jefa de Departamento de Finanzas y
Contabilidad

Revisó

DR. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ
HERNANDEZ

Director de Administración y Finanzas

Autorizó

MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO
ÁNGULO

Secretaría Técnica de la SESAERQROO