Reporte Semestral de insumos técnicos anticorrupción creados	
Clave y nombre de la Dependencia:	2112801301 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	O006 - Atención y Seguimiento a la Política Anticorrupción
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02.A01 - Creación de insumos técnicos anticorrupción
Indicador:	C02A01 - Número de insumos técnicos anticorrupción creados
Método de Cálculo:	Número de insumos técnicos anticorrupción creados
Trimestre reportado:	Segundo trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2026/
Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Número de insumos técnicos anticorrupción creados	**0**	**0**	**10**	**10**

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de insumos técnicos anticorrupción creados	**0**	**0**	**11**	**110%**	

Descripción de los resultados:

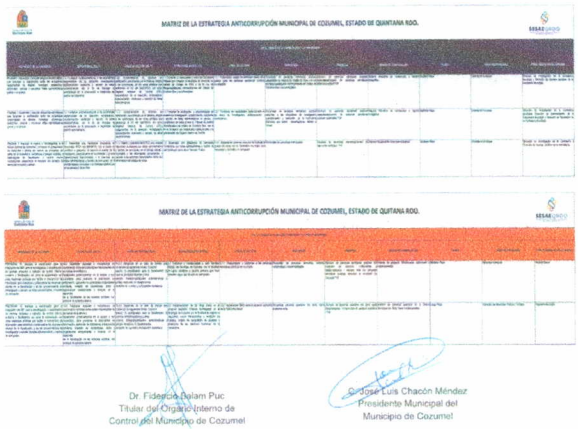
En el trimestre que se reporta, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo realizó 11 insumos técnicos anticorrupción de los 10 programados para el periodo correspondiente, cumpliendo al 110% respecto a la meta establecida, alcanzando una semaforización en rango verde, tal y como se detalla a continuación:

Para el primer semestre del año 2025, se reporta que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo llevó a cabo las gestiones y asesoría técnica para la actualización, en coordinación con los municipios del Estado de Quintana Roo, de sus Matrices para la construcción de las Estrategias Anticorrupción Municipales, mismas que se enlistan a continuación:

1. Cozumel
2. Felipe Carrillo Puerto
3. Isla Mujeres
4. Othón P. Blanco
5. Benito Juárez
6. José María Morelos
7. Lázaro Cárdenas
8. Playa del Carmen
9. Tulum
10. Bacalar
11. Puerto Morelos

Anexos:

Imagen 1


MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL DE COZUMEL, ESTADO DE QUINTANA ROO.

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL DE COZUMEL, ESTADO DE QUINTANA ROO.

Dr. Fidencio Dalam Puc
Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Cozumel

C. José Luis Chacón Méndez
Presidente Municipal del Municipio de Cozumel

Imagen 2

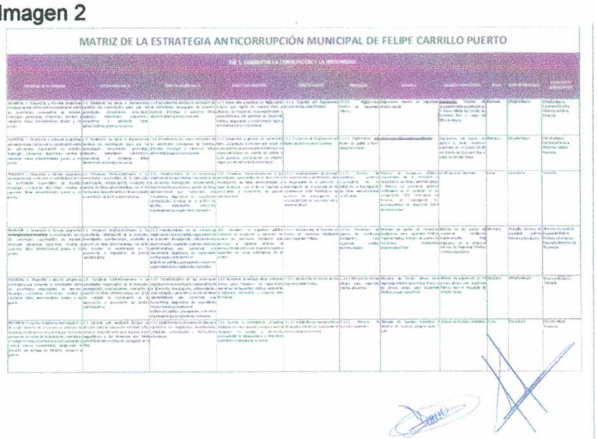

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

Imagen 3

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES

PRIORIDAD DE LA PAEQROO	ESTRATEGIAS DEL PI	LINEA DE ACCIÓN DEL PI	EJE 1. COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD							
			ESTRATEGIA MUNICIPAL	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE	OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS
Unidad 5. Sancionar y ejecutar adecuadamente y reflejar sus funciones la coordinación estructural, sociedad responsable de atender, investigar, atraer, sancionar, resolver y ejecutar faltas administrativas graves y no graves	5.2 Fortalecer capacidades de la sociedad estatal para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución de faltas administrativas, así como el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.2.2 Implementación de acciones coordinadas, coordinadas con el Tribunal Superior de Justicia del Estado (TSJE), Fiscalía General del Estado (FGE), Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (FECC), Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (SSPTM), Unidad de Asuntos Internos (UAI), Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Atención Ciudadana, Unidad de Atención a Denuncias, Unidad de Atención a Quejas, Unidad de Atención a Sugerencias, Unidad de Atención a Reconocimientos, Unidad de Atención a Reclamaciones, Unidad de Atención a Solicitudes de Información, Unidad de Atención a Solicitudes de Información Pública, Unidad de Atención a Solicitudes de Información Pública, Unidad de Atención a Solicitudes de Información Pública	5.2.2.1 Capacitar a los servidores públicos en materia anticorrupción	5.2.2.1.1 Impacto capacitación en materia de responsabilidades administrativas y de combate a la corrupción en el Municipio de Isla Mujeres	5.2.2.1.1.1 Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de responsabilidades administrativas	Número de servidores públicos capacitados en el Municipio de Isla Mujeres / Total de servidores públicos en el Municipio de Isla Mujeres	Lista de asistencia y constancias de capacitación	Permanente		
Unidad 5. Sancionar y ejecutar adecuadamente y reflejar sus funciones la coordinación estructural, sociedad responsable de atender, investigar, atraer, sancionar, resolver y ejecutar faltas administrativas graves y no graves	5.2 Fortalecer capacidades de la sociedad estatal para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución de faltas administrativas, así como el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.2.2 Implementación de acciones coordinadas, coordinadas con el Tribunal Superior de Justicia del Estado (TSJE), Fiscalía General del Estado (FGE), Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (FECC), Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (SSPTM), Unidad de Asuntos Internos (UAI), Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Atención Ciudadana, Unidad de Atención a Denuncias, Unidad de Atención a Quejas, Unidad de Atención a Sugerencias, Unidad de Atención a Reconocimientos, Unidad de Atención a Reclamaciones, Unidad de Atención a Solicitudes de Información, Unidad de Atención a Solicitudes de Información Pública, Unidad de Atención a Solicitudes de Información Pública	5.2.2.1 Fortalecer las capacidades de la sociedad estatal para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución de faltas administrativas, así como el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.2.2.1.1 Participar en las sesiones de coordinación, capacitación para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.2.2.1.1.1 Porcentaje de asistencia a sesiones de coordinación, capacitación para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	Número de asistencias a sesiones de coordinación, capacitación para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa / Total de sesiones de coordinación, capacitación para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa en el Municipio de Isla Mujeres	Registro de asistencia a sesiones de coordinación, capacitación para el fortalecimiento de la función investigadora, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	Permanente		
Unidad 5. Sancionar y ejecutar adecuadamente y reflejar sus funciones la coordinación estructural, sociedad responsable de atender, investigar, atraer, sancionar, resolver y ejecutar faltas administrativas graves y no graves	5.3 Establecer una Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS) para vincular a las autoridades encargadas de investigar, substanciar, resolver y sancionar el ejercicio de la función pública, así como para el intercambio de información entre las autoridades competentes de la Federación, Estados y Municipios, así como para el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.3.1 Establecer la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS) para vincular a las autoridades encargadas de investigar, substanciar, resolver y sancionar el ejercicio de la función pública, así como para el intercambio de información entre las autoridades competentes de la Federación, Estados y Municipios, así como para el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa	5.3.1.1 Participar en la implementación y funcionalidad de la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS) para vincular a las autoridades encargadas de investigar, substanciar, resolver y sancionar el ejercicio de la función pública, así como para el intercambio de información entre las autoridades competentes de la Federación, Estados y Municipios, así como para el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa en el Municipio	5.3.1.1.1 Implementar una herramienta digital de interoperabilidad para vincular a las autoridades encargadas de investigar, substanciar, resolver y sancionar el ejercicio de la función pública, así como para el intercambio de información entre las autoridades competentes de la Federación, Estados y Municipios, así como para el fortalecimiento de la coordinación en la prevención, detección, investigación, substanciación, resolución y ejecución de la justicia administrativa en el Municipio	5.3.1.1.1.1 Porcentaje de avance y funcionalidad de la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS)	Número de avance y funcionalidad de la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS) / Total de avance y funcionalidad de la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS)	Reporte de avance y funcionalidad de la Plataforma Digital de Interoperabilidad (PDIS)	Permanente		

Imagen 4

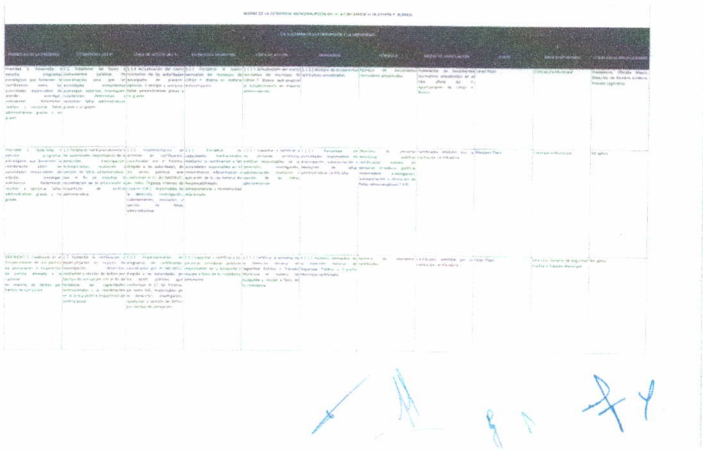


Imagen 5

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ

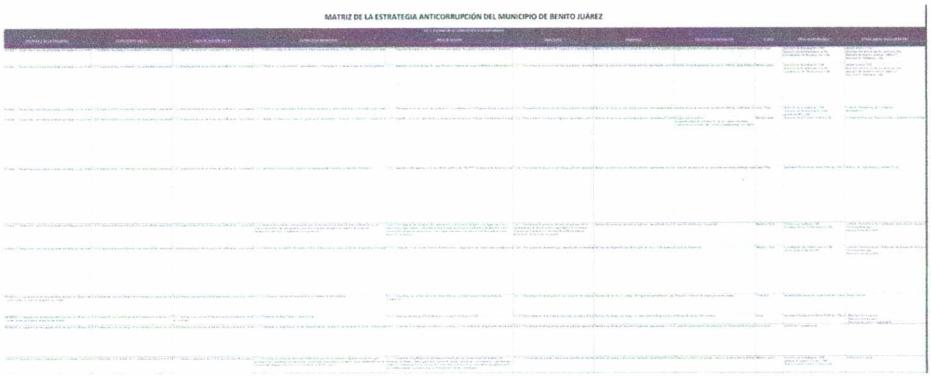


Imagen 6

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS

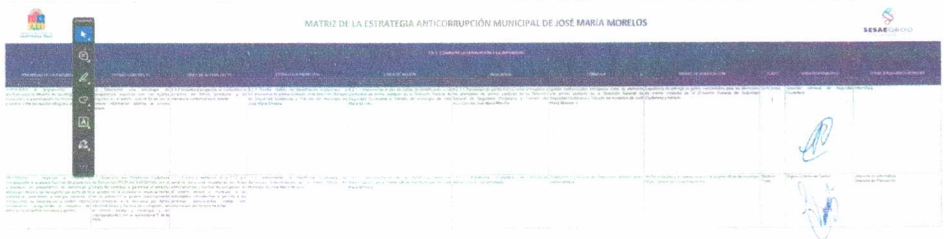


Imagen 7

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS

EJE 1. COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

PRIORIDAD DE LA PAGOBOT	ESTRATEGIAS DEL PI	LÍNEA DE ACCIÓN DEL PI	ESTRATEGIA MUNICIPAL	LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADORES	FÓRMULA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE	OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Fortalecer institucionalmente a las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1.1 Difusión de Ejercer la coordinación, bajo el principio de legalidad, para que las autoridades competentes investigan, substancien, determinen y sancionen faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Establecer mecanismos de colaboración interinstitucional entre los tres órdenes de gobierno para que las autoridades competentes investigan, substancien, determinen y sancionen faltas administrativas graves y/o graves	1.1.1 Establecer mecanismos de colaboración interinstitucional entre los tres órdenes de gobierno para que las autoridades competentes investigan, substancien, determinen y sancionen faltas administrativas graves y/o graves	Porcentaje mejoras de colaboración interinstitucional	(Número de mejoras de colaboración interinstitucional / Número de mejoras de colaboración interinstitucional programadas) * 100	Reporte de mejoras de colaboración interinstitucional	Anual	Plazo	Coordinación de Investigación (CIM), Coordinación de Substanciación y de Análisis Jurídico (CSA)	No aplica
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2 Fortalecer institucionalmente a las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2.1 Implementación de acciones de certificación, coordinadas por el Sistema, dirigidas a las autoridades que operativas en el Comité Coordinador (CEC), impulse la coordinación en el cumplimiento de la dirección, investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas	1.2.1 Fortalecer los conocimientos, capacidades y competencias de las personas servidoras públicas encargadas de la investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas del Municipio de Lázaro Cárdenas	1.2.1.1 Implementar un programa de capacitación en materia de responsabilidades administrativas en el Municipio de Lázaro Cárdenas	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de responsabilidades administrativas	(Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de responsabilidades administrativas en el municipio de Lázaro Cárdenas / Número de personas servidoras públicas del municipio de Lázaro Cárdenas) * 100	Informes de personas servidoras públicas capacitadas en materia de responsabilidades administrativas	Anual	Plazo	Dirección de Investigación (CIM), Dirección de Substanciación y de Análisis Jurídico (CSA)	No aplica
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2 Fortalecer institucionalmente a las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2.2 Implementación de acciones de certificación, coordinadas por el Sistema, dirigidas a las autoridades que operativas en el CC del SAEQROO, así como a los Órganos Internos de Control (OIC), impulse la coordinación en el cumplimiento de la dirección, investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas	1.2.2 Fortalecer las capacidades institucionales, mediante la colaboración y el intercambio de buenas prácticas, entre los órganos internos de control de la Administración Pública Municipal y los órganos internos de control de la Administración Pública Estatal y Federal	1.2.2.1 Participar en las acciones de capacitación, coordinadas por el Sistema, dirigidas a las autoridades encargadas de la investigación de faltas administrativas	Porcentaje de acciones de capacitación en las que participa el personal de la investigación de faltas administrativas	(Número de acciones de capacitación en las que participa el personal de la investigación de faltas administrativas / Número de acciones de capacitación en las que se convoca al personal de la investigación de faltas administrativas) * 100	Informe Anual de personal investigador de faltas administrativas	Anual	Plazo	Coordinación de Investigación (CIM), Coordinación de Substanciación y Análisis Jurídico (CSA)	No aplica
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2 Fortalecer institucionalmente a las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2.3 Implementación de acciones de certificación, coordinadas por el Sistema, dirigidas a las autoridades de los entes públicos que operativas en el CC del SAEQROO, así como a los Órganos Internos de Control (OIC), impulse la coordinación en el cumplimiento de la dirección, investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas	1.2.3 Capacitar a los servidores públicos en materia de responsabilidades administrativas	1.2.3.1 Impartir cursos/seminarios a los servidores públicos municipales en materia de derechos humanos, principios, valores, derecho administrativo sancionador y ética de servidores públicos fundamentales	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de derechos humanos y derecho administrativo	(Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de derechos humanos y derecho administrativo / Total de personas servidoras públicas del municipio de Lázaro Cárdenas) * 100	Informe de personas servidoras públicas capacitadas en el municipio de Lázaro Cárdenas / Total de personas servidoras públicas del municipio de Lázaro Cárdenas) * 100	Anual	Plazo	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	No aplica
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.2 Fortalecer institucionalmente a las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves		1.2.4 Establecer mecanismos para la coordinación interinstitucional con el Sistema Municipal de Otros Públicos, Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y otros sistemas relevantes	1.2.4.1 Implementar acciones para la capacitación y profesionalización de personas servidoras públicas encargadas de los procesos de investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas graves y/o graves	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas graves y/o graves	(Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas graves y/o graves / Total de personas servidoras públicas del municipio de Lázaro Cárdenas) * 100	Informe de personas servidoras públicas capacitadas en materia de investigación, substanciación, resolución y sanción de faltas administrativas graves y/o graves	Anual	Plazo	Contraloría Municipal	Tesorería Municipal

Imagen 8

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL DE PLAYA DEL CARMEN

EJE 1. COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

PRIORIDAD DE LA PAGOBOT	ESTRATEGIAS DEL PI	LÍNEA DE ACCIÓN DEL PI	ESTRATEGIA MUNICIPAL	LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADORES	FÓRMULA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE	OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Desarrollar una Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, con el objeto de contribuir a garantizar el derecho al acceso de la ciudadanía, especialmente de la población y grupos históricamente discriminados, a la denuncia por falta administrativa y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal y en interoperabilidad con el sistema	1.1.1 Desarrollo y operación de la PCD que canalice denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a las autoridades competentes y permita a los ciudadanos denunciar hechos de corrupción.	1.1.1 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	1.1.1.1 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	Porcentaje de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	(Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas / Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción recibidas) * 100	Reporte trimestral de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	Trimestral	Corte/Plazo	Secretaría de Seguridad Ciudadana de Playa del Carmen	INAI
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Desarrollar una Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, con el objeto de contribuir a garantizar el derecho al acceso de la ciudadanía, especialmente de la población y grupos históricamente discriminados, a la denuncia por falta administrativa y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal y en interoperabilidad con el sistema	1.1.1 Desarrollo y operación de la PCD que canalice denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a las autoridades competentes y permita a los ciudadanos denunciar hechos de corrupción.	1.1.1 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	1.1.1.1 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	Porcentaje de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	(Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas / Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción recibidas) * 100	Informe trimestral de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	Trimestral	Corte/Plazo	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas	INAI
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Desarrollar una Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, con el objeto de contribuir a garantizar el derecho al acceso de la ciudadanía, especialmente de la población y grupos históricamente discriminados, a la denuncia por falta administrativa y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal y en interoperabilidad con el sistema	1.1.1 Desarrollo y operación de la PCD que canalice denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a las autoridades competentes y permita a los ciudadanos denunciar hechos de corrupción.	1.1.1 Fortalecer la relación entre autoridades y las ciudadanas, con el objetivo de mejorar las prácticas de prevención, denuncia y detección relacionadas a faltas administrativas y/o hechos de corrupción.	1.1.1.1 Habilitar un buzón físico en las Oficinas de Gobierno, con el objetivo de recibir denuncias ciudadanas relacionadas a faltas administrativas y/o hechos de corrupción.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	Informe trimestral de solicitudes atendidas en materia de obras públicas	Trimestral	Corte/Plazo	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas	INAI
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Desarrollar una Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, con el objeto de contribuir a garantizar el derecho al acceso de la ciudadanía, especialmente de la población y grupos históricamente discriminados, a la denuncia por falta administrativa y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal y en interoperabilidad con el sistema	1.1.1 Desarrollo y operación de la PCD que canalice denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a las autoridades competentes y permita a los ciudadanos denunciar hechos de corrupción.	1.1.1 Fortalecer la relación entre autoridades y las ciudadanas, con el objetivo de mejorar las prácticas de prevención, denuncia y detección relacionadas a faltas administrativas y/o hechos de corrupción.	1.1.1.2 Habilitar un buzón físico en el área de recepción, con el objetivo de recibir denuncias ciudadanas relacionadas a faltas administrativas y/o hechos de corrupción.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	Informe mensual de solicitudes atendidas en materia de atención ciudadana	Mensual	Corte/Plazo	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas	INAI
Prioridad 1. Desarrollar y ejecutar programas estratégicos que fortalezcan la coordinación entre las autoridades responsables de atender, investigar, substanciar, determinar, resolver y sancionar faltas administrativas graves y/o graves	1.1 Desarrollar una Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, con el objeto de contribuir a garantizar el derecho al acceso de la ciudadanía, especialmente de la población y grupos históricamente discriminados, a la denuncia por falta administrativa y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal y en interoperabilidad con el sistema	1.1.1 Desarrollo y operación de la PCD que canalice denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a las autoridades competentes y permita a los ciudadanos denunciar hechos de corrupción.	1.1.2 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	1.2.1 Establecer un mecanismo de recepción, canalización, seguimiento, resolución, retroalimentación y evaluación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción, en el ámbito estatal y municipal, a través de la Plataforma Ciudadana de Denuncias (PCD) del SAEQROO, así como Organismo Interno de Control (OIC), responsable de la atención, trámite y resolución de denuncias por faltas administrativas graves y/o graves	Porcentaje de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	(Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas / Número de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción recibidas) * 100	Informe trimestral de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción atendidas	Trimestral	Corte/Plazo	Unidad Técnica de Apoyo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	INAI

Imagen 9

MATRIZ DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUM

Imagen 10

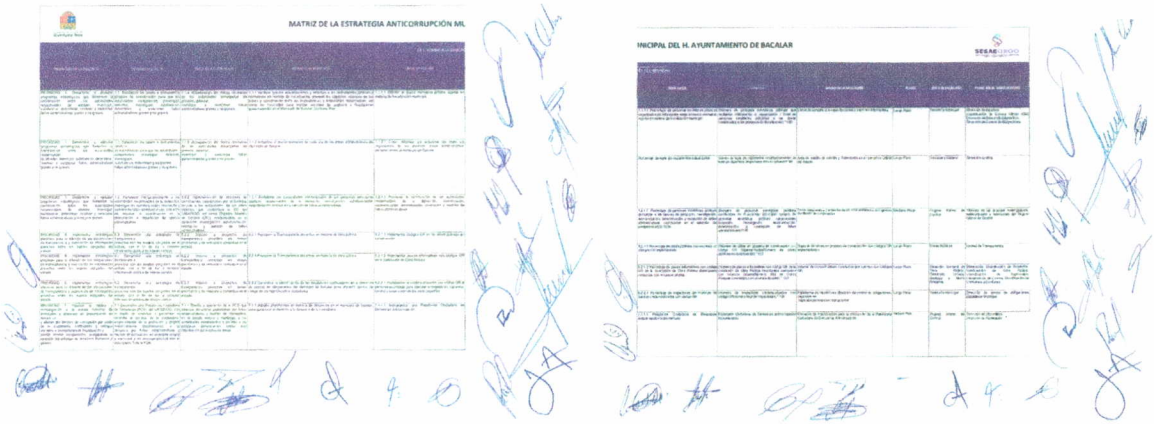


Imagen 11

Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Políticas Públicas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo

Elaboró	Revisó	Autorizó
MTRO. AARÓN TADEO LUGO	**LIC. LYSSETTE HIGAREDA LAGUNA**	**MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO**
Jefe de Departamento de Políticas Públicas y Planeación	Directora de Políticas Públicas	Secretaria Técnica de la SESAEQROO