

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
09/04/2026

INSTITUCIÓN: 2112801301 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
UNIDAD RESPONSABLE: 8301-1401 - Dirección de Administración y Finanzas
ACTIVIDAD: F.P.C01.A01 - Gestión eficiente de los bienes y servicios.

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	8301M001C01A01 - Número de bienes y servicios proporcionados a la unidades responsables para el ejercicio de sus funciones

VARIABLES			
OTRO	Número de bienes y servicios proporcionados	Unidad de Medida	191 - Número

METAS						Semafización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada	Comportamiento del	Tipo de	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2024		en el Año	Indicador hacia la Meta	Método	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	0.000	2026	88.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	70.400	70.400	79.200	79.200	96.800
								96.800	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	6.000	5.000	10.000	7.000	11.000	8.000	7.000	5.000	8.000	7.000	5.000	9.000	88.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	6.000	5.000	10.000	7.000	11.000	8.000	7.000	5.000	8.000	7.000	5.000	9.000	88.000

[Signature]
 MTRO. AARON TADEO LUGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

[Signature]
 LIC. LYSETTE FIGAREDA LAGUNA

DIRECTORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

[Signature]
 MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO

SECRETARIA TÉCNICA

Elaboró

Revisó

Autorizó

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
09/04/2026


Variable	Calendario Ejecutado												Total
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
OTRO	6.000	5.000	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	21.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS							
Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
21.000	21.000	100.000	21.000	23.864	21.000	23.864	100.000

RESULTADOS		
Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
88.000	VERDE	Este trimestre se realizaron 21 actividades correspondientes a gestión de bienes y servicios proporcionados a la totalidad de áreas administrativas de la SESAEQROO, con el propósito de facilitar el cumplimiento eficiente de sus funciones. Los cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de Enero a Marzo, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango Verde. Las actividades realizadas muestran la correcta gestión realizada por las áreas responsables a fin de suministrar los bienes y servicios que permiten el funcionamiento óptimo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo. 1.Se contrató el servicio de arrendamiento de oficinas de la SESAEQROO, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de las funciones institucionales.2.Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor de la Mtra. Alejandra Rodríguez Campirán, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.3.Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Josué Alberto Sosa Figueroa, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.4.Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor de la Mtra. Carolina Mendoza Polanco, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.5.Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Vicente Aguilar Rojas, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.6.Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Mtro. Mario Vargas Paredes, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.7.Se suministró el servicio de Internet, indispensable para la comunicación y operación administrativa.8.Se suministró el servicio de arrendamiento de equipo multifuncional, destinado a impresión, copiado y escaneo de documentos oficiales.9.Se contrató el arrendamiento de oficinas para el Archivo Institucional, garantizando espacios adecuados para la conservación documental.10.Se proporcionaron viáticos y hospedaje al personal de la Secretaría, facilitando el cumplimiento de comisiones oficiales.11.Se proporcionaron pasajes terrestres y aéreos al personal de la Secretaría, asegurando movilidad para actividades institucionales.12.Se suministró combustible a los vehículos oficiales, permitiendo el desarrollo de actividades diarias y comisiones.13.Se pagó el servicio de emplacamiento de vehículos institucionales, cumpliendo con la normatividad vigente.14.Se pagó el servicio de licencias informáticas, indispensables para el funcionamiento de las áreas administrativas y técnicas.15.Se adquirió equipo y mobiliario para la nueva unidad de archivo institucional, fortaleciendo la infraestructura documental.16.Se contrató el servicio de mantenimiento de oficinas, asegurando condiciones óptimas de trabajo.17.Se pagó el servicio de energía eléctrica, garantizando la operación continua de las instalaciones.18.Se pagó el servicio de agua potable, indispensable para el funcionamiento y bienestar del personal.19.Se contrató el servicio de mantenimiento de aires acondicionados, preservando condiciones ambientales adecuadas en las oficinas.20.Se adquirió agua purificada para el personal, promoviendo la salud y bienestar en el entorno laboral.21.Se compraron consumibles de oficina, necesarios para el desarrollo cotidiano de las actividades administrativas.


 MTRO. AARÓN TADEO LUGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN


 LIC. YSSETTE HIGAREDA LAGUNA

DIRECTORA DE POLITICAS PUBLICAS


 MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO

SECRETARIA TECNICA

Elaboró

Revisó

Autorizó

