

<b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Informe trimestral de bienes y servicios proporcionados a las unidades responsables de la SESAEQROO	
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	8301 Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C01.A01 - Gestión eficiente de los bienes y servicios.
<b>Indicador:</b>	8301M001C01A01 - Número de bienes y servicios proporcionados a las unidades responsables para el ejercicio de sus funciones
<b>Método de Cálculo:</b>	Número de bienes y servicios proporcionados
<b>Periodicidad del documento:</b>	Trimestral
<b>Trimestre reportado:</b>	1 Trimestre
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2026/medios-de-verificacion-primer-trimestre-2026/">https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2026/medios-de-verificacion-primer-trimestre-2026/</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	8301-1101 - Secretario Técnico.

**Datos de la variable reportada:**

**Número de bienes y servicios proporcionados**

CALENDARIO PROGRAMÁTICO PROGRAMADO		
Enero	Febrero	Marzo
6.000	5.000	10.000

**Descripción de los resultados:**

CALENDARIO PROGRAMÁTICO MODIFICADO			Meta
Enero	Febrero	Marzo	
6.000	5.000	10.000	100%

CALENDARIO PROGRAMÁTICO EJECUTADO			Meta
Enero	Febrero	Marzo	
6.000	5.000	10.000	100%

Este trimestre se realizaron 21 actividades correspondientes a gestión de bienes y servicios proporcionados a la totalidad de áreas administrativas de la SESAEQROO, con el propósito de facilitar el cumplimiento eficiente de sus funciones. Los cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de Enero a Marzo, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango Verde.

Las actividades realizadas muestran la correcta gestión realizada por las áreas responsables a fin de suministrar los bienes y servicios que permiten el funcionamiento óptimo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo.

1. Se contrató el servicio de arrendamiento de oficinas de la SESAEQROO, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de las funciones institucionales.
2. Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor de la Mtra. Alejandra Rodríguez Campiran, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
3. Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Josué Alberto Sosa Figueroa, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
4. Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor de la Mtra. Carolina Mendoza Polanco, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
5. Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Lic. Vicente Aguilar Rojas, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
6. Se contrató el pago de honorarios profesionales correspondientes al Comité de Participación Ciudadana, en favor del Mtro. Mario Vargas Paredes, fortaleciendo la participación social en la gestión pública.
7. Se suministró el servicio de Internet, indispensable para la comunicación y operación administrativa.
8. Se suministró el servicio de arrendamiento de equipo multifuncional, destinado a impresión, copiado y escaneo de documentos oficiales.
9. Se contrató el arrendamiento de oficinas para el Archivo Institucional, garantizando espacios adecuados para la conservación documental.
10. Se proporcionaron viáticos y hospedaje al personal de la Secretaría, facilitando el cumplimiento de comisiones oficiales.
11. Se proporcionaron pasajes terrestres y aéreos al personal de la Secretaría, asegurando movilidad para actividades institucionales.
12. Se suministró combustible a los vehículos oficiales, permitiendo el desarrollo de actividades diarias y comisiones.
13. Se pagó el servicio de emplacamiento de vehículos institucionales, cumpliendo con la normatividad vigente.
14. Se pagó el servicio de licencias informáticas, indispensables para el funcionamiento de las áreas administrativas y técnicas.
15. Se adquirió equipo y mobiliario para la nueva unidad de archivo institucional, fortaleciendo la infraestructura documental.
16. Se contrató el servicio de mantenimiento de oficinas, asegurando condiciones óptimas de trabajo.
17. Se pagó el servicio de energía eléctrica, garantizando la operación continua de las instalaciones.
18. Se pagó el servicio de agua potable, indispensable para el funcionamiento y bienestar del personal.

19. Se contrató el servicio de mantenimiento de aires acondicionados, preservando condiciones ambientales adecuadas en las oficinas.
20. Se adquirió agua purificada para el personal, promoviendo la salud y bienestar en el entorno laboral.
21. Se compraron consumibles de oficina, necesarios para el desarrollo cotidiano de las actividades administrativas.

**Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que el material se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado**



**Mtra. Alma Gabriela Arroyo Angulo**  
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana  
Roo



**Dr. Fredie E. Gómez Hernández**  
Director de Administración y Finanzas de la  
SESAEQROO