

Nombre del Medio de Verificación: Reporte de información Documental del personal por parte del Departamento de Personal de la Dirección Administrativa.	
Clave y nombre de la Dependencia:	8301 Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma.
Indicador:	C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base en la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado) x 100
Periodicidad del Documento:	Trimestral
Trimestre reportado:	4 Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2025/medios-de-verificacion-cuarto-trimestre-2025/
Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico.

Datos de las Variables reportadas:

Numerador:

Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo

CALENDARIO NUMERADOR		
Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	42.000

Denominador:

Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado

CALENDARIO DENOMINADOR		
Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	53.000

Descripción de los resultados:

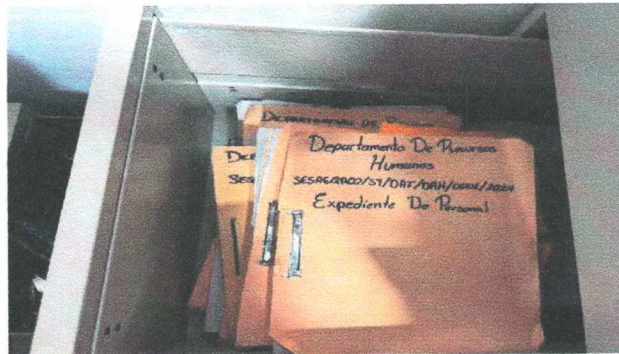
CALENDARIO PROGRAMÁTICO MODIFICADO			Meta
Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.000	0.000	42.000	100%
0.000	0.000	53.000	

CALENDARIO PROGRAMÁTICO EJECUTADO			Meta
Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.000	0.000	42.000	100%
0.000	0.000	53.000	

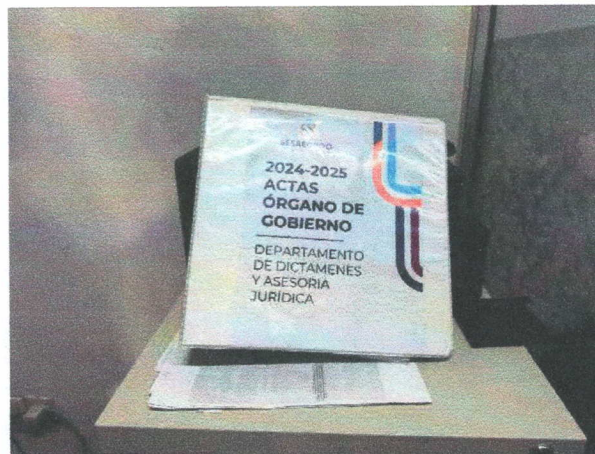
- 1.- Este indicador tiene como meta anual 156/188 del porcentaje de las áreas que cumplen correctamente con la gestión documental. Para el cuarto trimestre se alcanzó la meta, realizando 42/53 del porcentaje de las áreas que cumplieron con la gestión documental del 42/53 programado.
- 2.- El porcentaje de cumplimiento trimestral alcanzado fue 100%.

Evidencia:

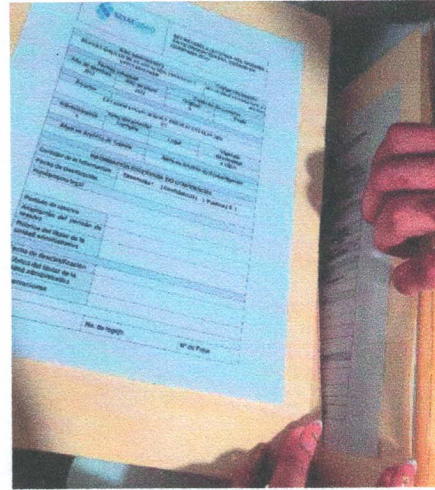
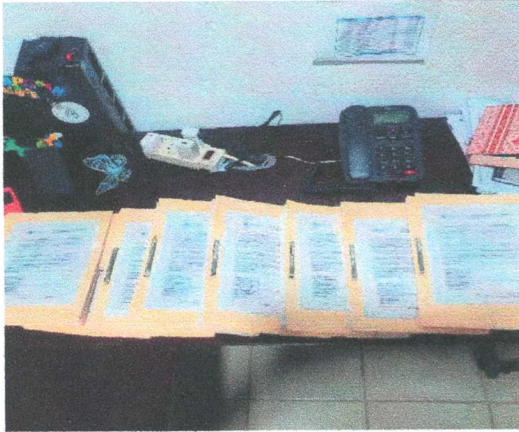
Departamento de Recursos Humanos:



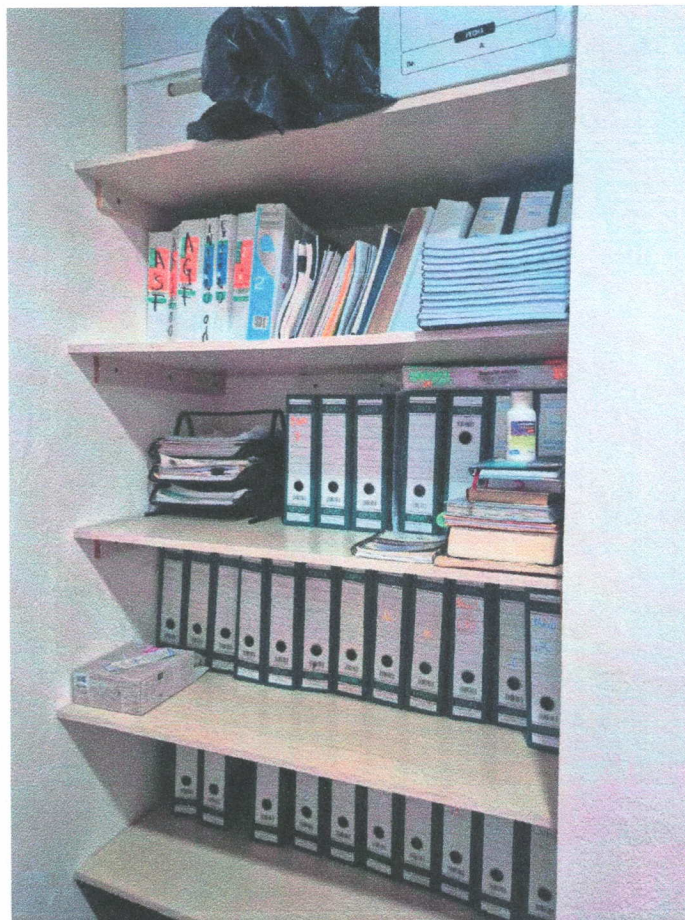
Departamento de Dictámenes y Asesoría Jurídica.



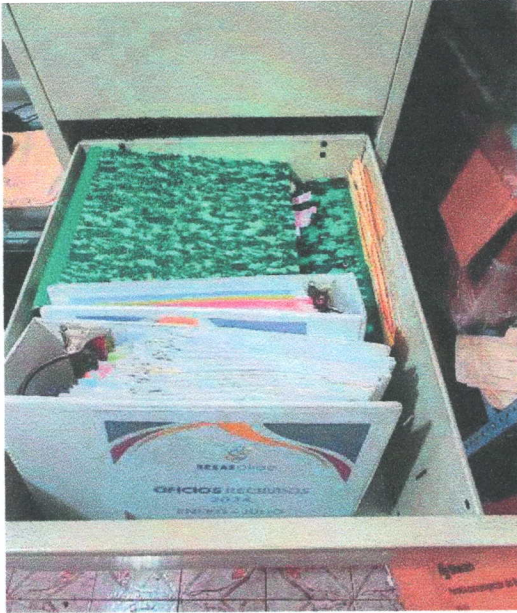
Departamento de Finanzas y Contabilidad.



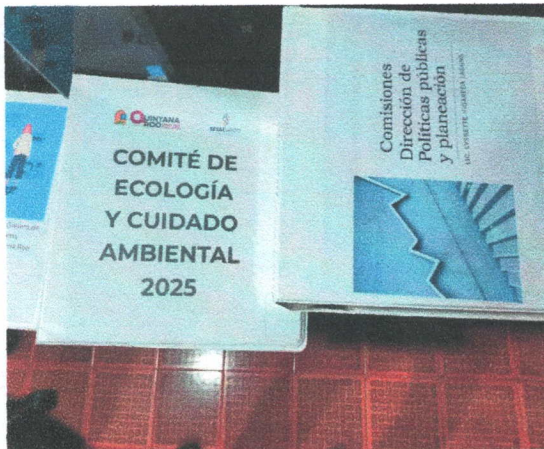
Dirección de Administración:



Secretaría Técnica:



Departamento de Políticas Públicas.



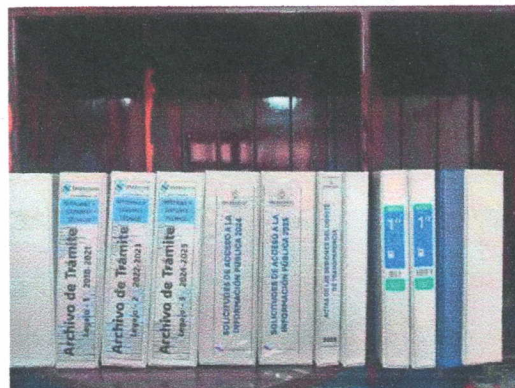
Departamento de Servicios Generales y Recursos Materiales



Departamento de Vinculación y Acuerdos.



Departamento de Sistemas y Soporte Técnico



Comunicación Social



Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que el material se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado del Estado de Quintana Roo.


Mtra. Alma Gabriela Arroyo Angulo
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de
Quintana Roo.


Dr. Fredie E. Gómez Hernández
Director de Administración y Finanzas
de la SESAEQROO.