

Nombre del Medio de Verificación: Reporte de información Documental del personal por parte del Departamento de Personal de la Dirección Administrativa.	
Clave y nombre de la Dependencia:	8301 Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma.
Indicador:	C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base en la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado) x 100
Periodicidad del Documento:	Trimestral
Trimestre reportado:	3 Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaeqroo.gob.mx/rendicion-de-cuentas/medios-de-verificacion/medios-de-verificacion-2025/medios-de-verificacion-tercer-trimestre-2025/
Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico.

Datos de las Variables reportadas:

Numerador:

Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo

CALENDARIO NUMERADOR		
Julio	Agosto	Septiembre
0.000	0.000	48.000

Denominador:

Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado

CALENDARIO DENOMINADOR		
Julio	Agosto	Septiembre
0.000	0.000	60.000

Descripción de los resultados:

CALENDARIO PROGRAMÁTICO MODIFICADO			Meta
Julio	Agosto	Septiembre	
0.000	0.000	48.000	100%
0.000	0.000	60.000	

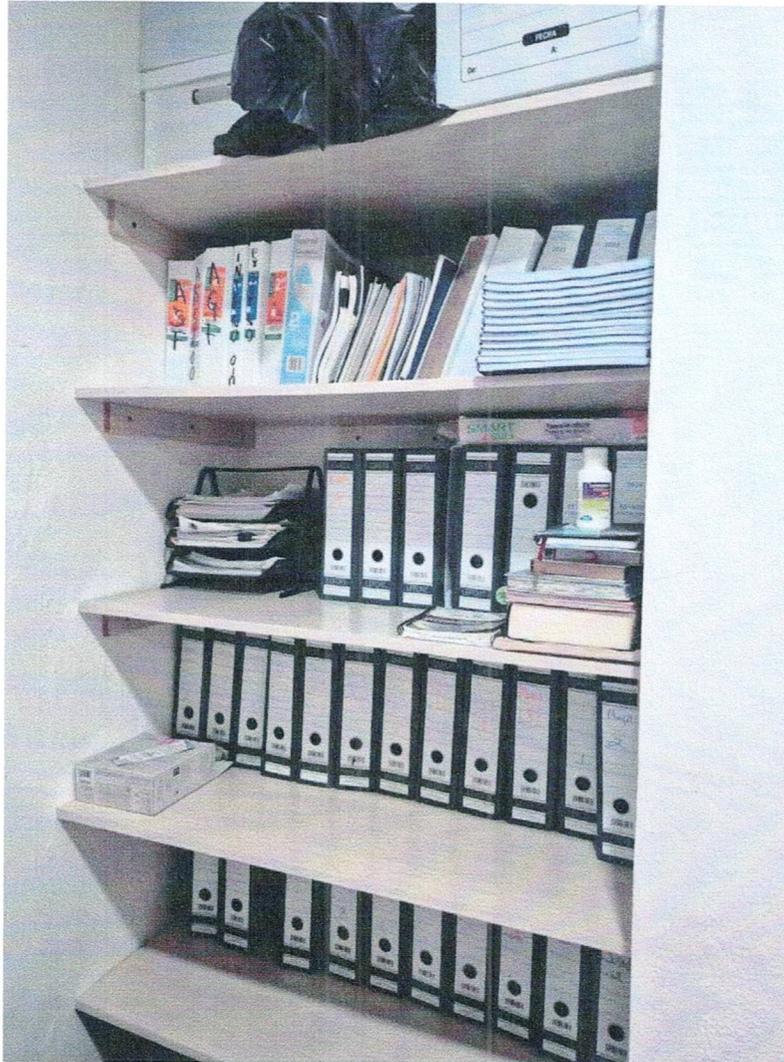
CALENDARIO PROGRAMÁTICO EJECUTADO			Meta
Julio	Agosto	Septiembre	
0.000	0.000	48.000	100%
0.000	0.000	60.000	

1.- Este indicador tiene como meta anual 156/188 del porcentaje de las áreas que cumplen correctamente con la gestión documental. Para el tercer trimestre se alcanzó la meta, realizando 48/60 del porcentaje de las áreas que cumplió con la gestión documental del 48/60 programado.

2.- El porcentaje de cumplimiento trimestral alcanzado fue 100%.

Evidencia:

Dirección de Administración:



Departamento de Políticas Públicas.



Departamento de Vinculación y Acuerdos.



Comunicación Social



Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que el material se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado del Estado de Quintana Roo.

~~Mtra. Alma Gabriela Arroyo Angulo
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de
Quintana Roo.~~

Dr. Freddie E. Gómez Hernández
Director de Administración y Finanzas
de la SESAEQROO.