

8301 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa Presupuestario			
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos	Unidad Responsable:	8301-1101 - Secretario Técnico

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
05 - GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE	Transparencia y Combate a la Corrupción.	05-23 - Consolidar políticas públicas en materia de transparencia, acceso a la información y combate frontal a la corrupción, que permitan el fortalecimiento de la Administración Pública, así como la apertura gubernamental, con pleno respeto a los derechos humanos, mediante un enfoque integral, bajo una visión sistémica, estructural y cultural en el que inciden la sociedad e instituciones públicas y privadas.	05-23-01 - Implementar acciones para fortalecer las capacidades institucionales de la Administración Pública Estatal en beneficio de la sociedad, mediante el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, siendo administrados con austeridad, orden, control y disciplina financiera.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
20 - PROGRAMA ESPECIAL DE ANTICORRUPCIÓN	Especial	FORTALECIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO Y ÓRGANOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS PARA COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.	20-01 - Incrementar las capacidades institucionales de las entidades del poder ejecutivo y Órganos Constitucionalmente Autónomos, mediante la actualización y emisión de bases de coordinación, documentos normativos y jurídicos, acciones de certificación y educación continua, con el fin de combatir la corrupción e impunidad, tomando como referencia lo establecido en el Programa de Implementación de la PAEQROO.	20-01-01 - Emitir propuestas metodológicas, bases de coordinación, documentos normativos y jurídicos que permitan incrementar las capacidades institucionales de las entidades del poder ejecutivo y Órganos Constitucionalmente Autónomos, por medio de acciones de certificación, capacitación y programas de educación continua en materia de combate a la corrupción e impunidad, faltas administrativas, hechos de corrupción, materia fiscal y de inteligencia financiera.

Alineación Funcional			
Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	13 - Coordinación de la Política de Gobierno

MTRO. AARON TADEO LUGO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

LIC. LYSSETTE HIGAREDA LAGUNA
 DIRECTORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO
 SECRETARÍA TÉCNICA

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance Pbr-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbr-SED SHCP https://www.transparenciapresupuestal.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	01 - Porcentaje de dependencias y entidades del poder ejecutivo que han incrementado sus capacidades.	Documento de elaboración propia a partir de los datos de las dependencias del ejecutivo. https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos para el correcto funcionamiento y operatividad de la SESAEQROO	Oficio de reporte de contratos ejecutados SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Contratos consolidados y contratos individuales formalizados derivados de la presupuestación, planeación y ejecución de los procedimientos de contratación, a través de las modalidades de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adecuación Directa, para la adquisición, arrendamiento y prestación de bienes y servicios que serán destinados para las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados y para las necesidades institucionales de la SEFIPLAN.
Actividad	C01.A01 - Correcta y adecuada formalización de los contratos de bienes y servicios.	C01A01 - Número de contratos de bienes y servicios	Oficio de reporte de contratos ejecutados publicado en la pagina oficial de la SESAEQROO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.

MTR. AARON TADEO LUGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

LIC. LYSSETTE HIGAREDA LAGUNA
DIRECTORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Revisó

MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO
SECRETARÍA TÉCNICA
Autorizó

Elaboró

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento de los indicadores en rango verde	Reporte trimestral publicado e la página de la SESAEQROO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos.
Actividad	C02.A01 - Estructuras Orgánicas fortalecidas y suficientes	C02A01 - Porcentaje de Ingreso de Personal	Reporte de ingreso de personal por parte del Departamento de Personal de la Dirección Administrativa SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos
Actividad	C02.A02 - Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales homologadas con la de las demás entidades.	C02A02 - Número de Prestaciones Otorgadas	Oficio de prestaciones otorgadas publicadas en el portal de la SESAEQROO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las personas servidoras públicas cumplen con los requisitos establecidos en el manual vigente para el correcto otorgamiento de las prestaciones económicas a las que tienen derecho.
Actividad	C02.A03 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la SESAEQROO	C02A03 - Número de acciones en materia de materia de seguridad, higiene y bienestar laboral	Reporte semestral en materia de seguridad, higiene y bienestar laboral SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las personas servidoras públicas cumplen con la normatividad en la materia para contar con instalaciones que fomenten la seguridad, higiene y bienestar laboral.
Actividad	C02.A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central	C02A04 - Acciones de Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central	Oficio de reporte de acciones de capacitación publicadas en la página oficial de la SESAEQROO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las personas servidoras públicas manifiestan su interés y se capacitan para su profesionalización.

MTRO. AARON TADEO LUGO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

LIC. LYSSETTE HIGAREDA LAGUNA

DIRECTORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO

SECRETARIA TÉCNICA

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C03 - Incipiente asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables de las áreas sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas	C03 - acciones de seguimiento que permiten medir el porcentaje de los indicadores contemplados	Reportes Programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa reportados en la pagina oficial de la SESAEQROO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C03A1 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables, de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría	Reportes Presupuestales del SAACG. NET Dirección Administrativa de la SESAEQROO. SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las Unidades Administrativas Responsables de la SEFIPLAN elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto
Actividad	C03.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	C03A02 - Número de acciones implementadas	Reporte semestral publicado en la página oficial de la SESAEQROO SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO https://sesaeqroo.gob.mx/infointeres/mirs	Las Unidades Administrativas Responsables de la SESAEQROO cumplen con la normatividad en materia de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

MTRO. AARÓN TADEO LUGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. LYSSETTE HIGAREDA LAGUNA
DIRECTORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Revisó

MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO
SECRETARIA TÉCNICA

Autorizó