

Nombre del Medio de Verificación: Reporte semestral publicado en la página oficial de la SESAERQROO

Clave y nombre de la Dependencia:	8301 Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C03.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.
Indicador:	C03A02 - Número de acciones implementadas
Método de Cálculo:	(Número de acciones implementadas/Número de acciones programadas)*100
Trimestre reportado:	4 Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesaerqroo.gob.mx/?page_id=1398
Unidad Responsable del Indicador:	8301-1101 - Secretario Técnico.

Datos de las Variables reportadas:

Numerador:

Número de acciones implementadas

CALENDARIO NUMERADOR		
Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	2.000

Denominador:

Número de acciones programadas

CALENDARIO DENOMINADOR		
Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	2.000

Descripción de los resultados:

CALENDARIO PROGRAMADO			META
Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.000	2.000	100%

CALENDARIO EJECUTADO			META
Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.000	2.000	100%

1.- Este indicador tiene como meta anual realizar 4 acciones en materia de archivo, logrando un total de 4 acciones realizadas lo cual corresponde a un nivel de avance alto. En este trimestre se reportan 2 acciones realizadas de las 2 acciones programadas lo cual corresponde a un nivel de avance alto.

2.- El porcentaje de cumplimiento anual y trimestral alcanzado fue 100.

Evidencia:

1. En el mes de octubre la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado, recibió su número de registro en el registro nacional de archivos cumpliendo de esta manera con la obligatoriedad que se establece en el capítulo VI de la ley general de archivo, misma cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales y de los archivos privados de interés público, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos.



ARQUIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AGN MEXICO

Registro Nacional de Archivos
RNA

Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del
Estado de Quintana Roo

Archivo de Trámite: 684 Archivo de Concentración: 0

Código de Registro

MX/3277/21102024

Emisión: 2024-10-21 Vigencia: 2025-10-21



2. En el mes de diciembre se invito a todos los integrantes del Comité de Archivo para asistir a la presentación y análisis del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), donde se abordaron temas relacionados con el manejo, clasificación y disposición documental conforme a las normativas aplicables, con el objetivo de fortalecer las prácticas institucionales



Dirección de Administración y Finanzas de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción
del Estado de Quintana Roo.

Oficio: SESAEQROO-ST-DAF/00526/2024

Asunto: Presentación y Análisis CADIDO.

Cd. Chetumal, Q. Roo, 06 de diciembre del 2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. SHEILA KENIBEL LÓPEZ CAAMAL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención a las responsabilidades inherentes al desarrollo y cumplimiento de los lineamientos en materia de gestión documental, se le extiende la presente convocatoria para asistir a la presentación y análisis del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Este evento se llevará a cabo el próximo 10 de diciembre del año en curso, en punto de las 12:00 horas, y tendrá lugar en la Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo.

Durante la sesión, se abordarán los aspectos clave relacionados con el manejo, clasificación y disposición documental conforme a las normativas aplicables, con el objetivo de fortalecer las prácticas institucionales.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Cc: Archivo/Finanzas
ACAR/0000

Av. No. Sagambitas 438 entre Sicilia y Padua, Col. Josefa Ortiz de Domínguez. Tel (997) 1292785 y (997) 1292776

Hago constar que la información que se presenta con motivo de las actividades realizadas en el periodo que se informa, que la información forma parte de un documento interno realizado para el presente formato y se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado

Mtra. Alma Gabriela Arroyo Angulo
Secretaria técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de
Quintana Roo.

Mtro. Fredie E. Gómez Hernández
Director de Administración y Finanzas
de la SESAEQROO.