"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Programa presupuestario: Gestión y Apoyo Institucional
Componente: Recursos Humanos Administrados eficazmente.
Indicador: Porcentaje de avance de cumplimiento de los indicadores en rango verde.
Descripción del indicador: Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos.
Trimestre: 1T
Unidad responsable: Dirección Administrativa
Resultados alcanzados: La meta anual programada para esta Actividad es de 28 acciones orientadas a la administración del recurso humano programados para su ejecución, de las cuales la meta que corresponde al primer trimestre del año 2024 7 acciones que se dividen en los meses de enero a marzo.

CALENDARIO PROGRAMÁTICO PROGRAMADO

VARIABLES	PERIODO		
	Enero	Febrero	Marzo
Número de acciones administrativas aplicadas	2	2	3
Número de acciones administrativas programadas	2	2	3

CALENDARIO PROGRAMÁTICO EJECUTADO

VARIABLES	PERIODO		
	Enero	Febrero	Marzo
Número de acciones administrativas aplicadas	2	2	3
Número de acciones administrativas programadas	2	2	3

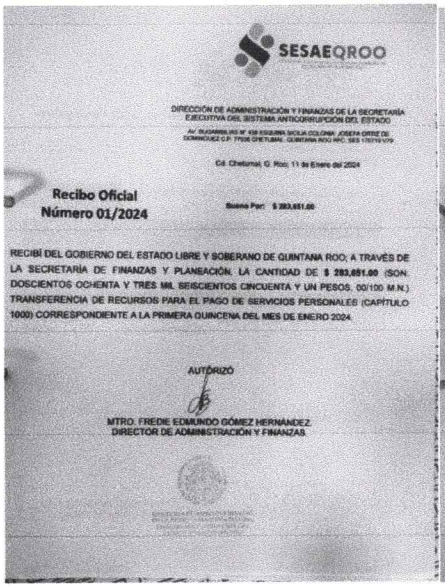
ATENTAMENTE
MTRA. ALMA GABRIELA ARROYO ANGULO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SESAEQROO

ELABORÓ
MTRO FREDIE E. GÓMEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Evidencias de Cumplimiento

Durante el mes de enero de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SEFIPLAN para la solicitud de recurso de capítulo 1000 (servicios personales) acude a la ventanilla Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales, para gestionar el recurso que será utilizado para el pago del personal de esta Secretaría.



SESAEQROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

Cd. Chetumal, Q. Roo; 11 de Enero del 2024

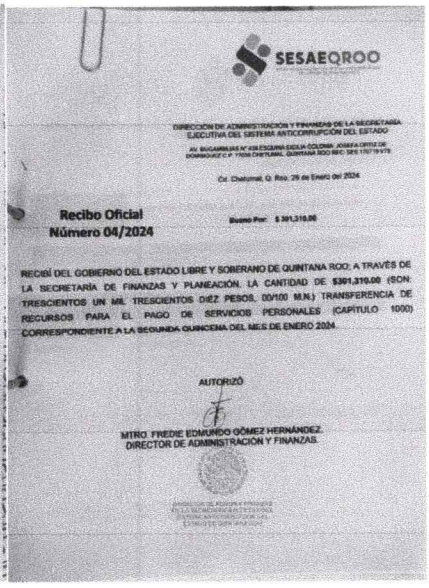
Recibo Oficial
Número 01/2024

Bueno Por: $ 283,651.00

RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$ 283,651.00** (SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO 2024.

AUTORIZÓ

MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



SESAEQROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

Cd. Chetumal, Q. Roo; 29 de Enero del 2024

Recibo Oficial
Número 04/2024

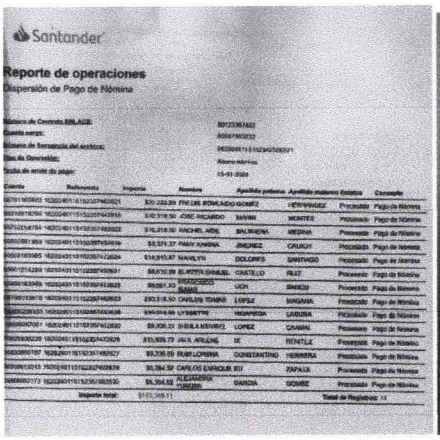
Bueno Por: $ 301,310.00

RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$301,310.00** (SON: TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO 2024.

AUTORIZÓ

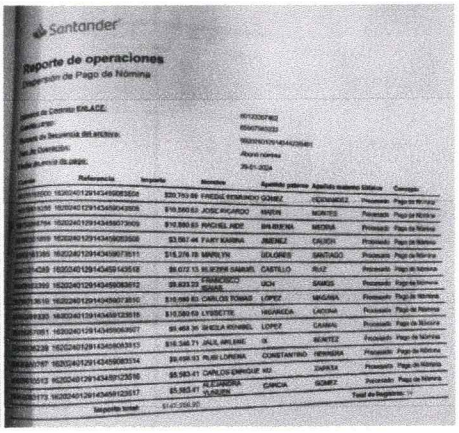
MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

- Con la finalidad de no vulnerar los derechos de los trabajadores de esta Secretaría se realizaron las gestiones necesarias al interior de esta institución a fin de ministrar en tiempo y forma las nóminas correspondientes al mes de enero.



Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina



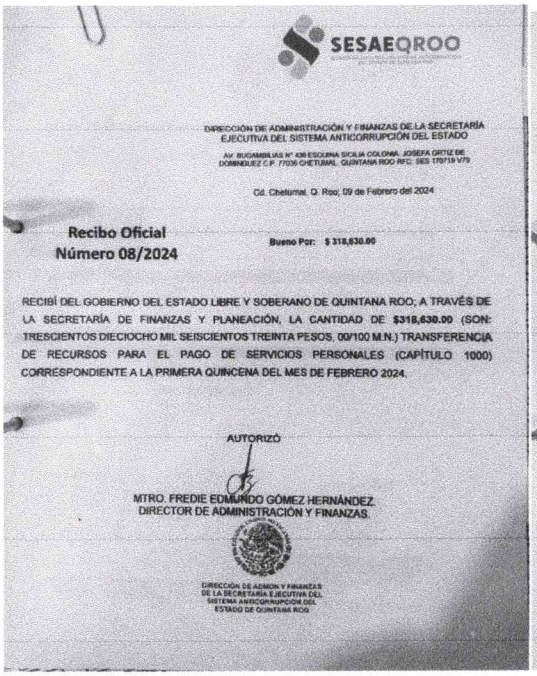
Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Durante el mes de febrero de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SEFIPLAN para la solicitud de recurso de capítulo 1000 (servicios personales) acude a la ventanilla Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales, para gestionar el recurso que será utilizado para el pago del personal de esta Secretaría.
-



SESAEQROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

AV. BUGAMBILIAS N° 438 ESQUINA SICILIA COLONIA. JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ C.P. 77036 CHETUMAL, QUINTANA ROO RFC: SES 170719 V79

Cd. Chetumal, Q. Roo; 09 de Febrero del 2024

Recibo Oficial
Número 08/2024

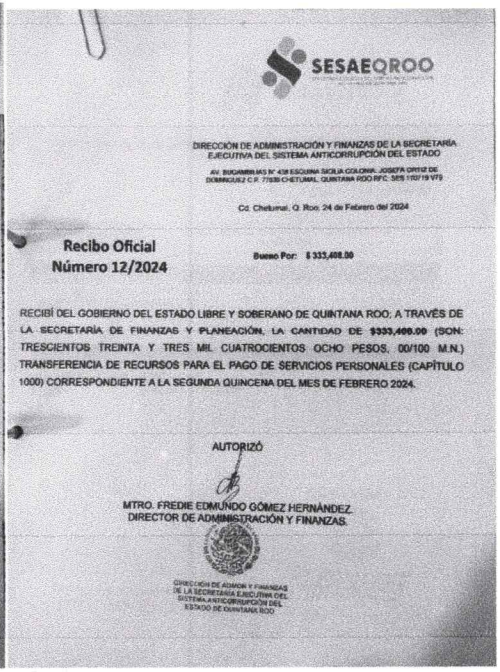
Bueno Por: $ 318,630.00

RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$318,630.00** (SON: TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO 2024.

AUTORIZÓ

MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

DIRECCIÓN DE ADMON Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESAEQROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

AV. BUGAMBILIAS N° 438 ESQUINA SICILIA COLONIA. JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ C.P. 77036 CHETUMAL, QUINTANA ROO RFC: SES 170719 V79

Cd. Chetumal, Q. Roo; 24 de Febrero del 2024

Recibo Oficial
Número 12/2024

Bueno Por: $ 333,408.00

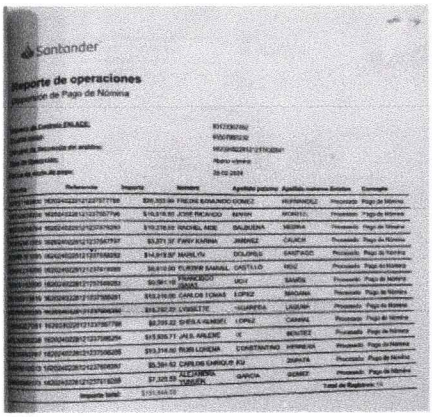
RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$333,408.00** (SON: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO 2024.

AUTORIZÓ

MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

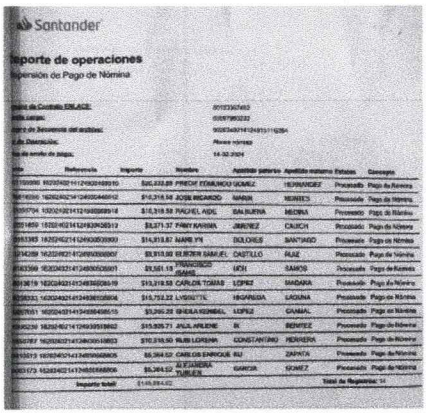
DIRECCIÓN DE ADMON Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Con la finalidad de no vulnerar los derechos de los trabajadores de esta Secretaría se realizaron las gestiones necesarias al interior de esta institución a fin de ministrar en tiempo y forma las nóminas correspondientes al mes de enero.



Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina



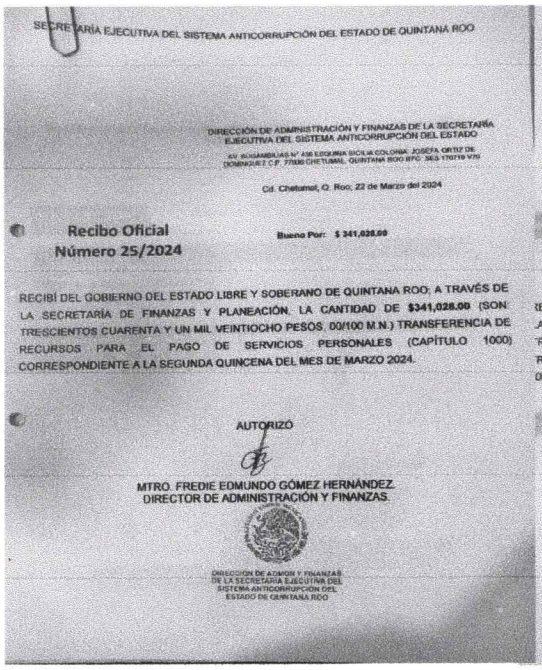
Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Durante el mes de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SEFIPLAN para la solicitud de recurso de capítulo 1000 (servicios personales) acude a la ventanilla Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales, para gestionar el recurso que será utilizado para el pago del personal de esta Secretaría.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

AV. BUGAMBILIAS N° 438 ESQUINA SICILIA COLONIA: JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ C.P. 77086 CHETUMAL, QUINTANA ROO RFC: SES-170719 V79

Cd. Chetumal, Q. Roo; 22 de Marzo del 2024

Recibo Oficial
Número 25/2024

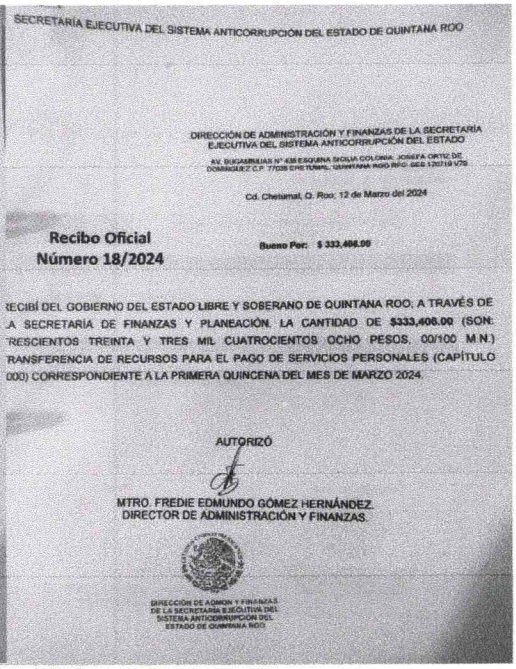
Bueno Por: $ 341,028.00

RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$341,028.00** (SON: TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL VEINTIOCHO PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2024.

AUTORIZÓ

MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

DIRECCIÓN DE ADMON Y FINANZAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO

AV. BUGAMBILIAS N° 438 ESQUINA SICILIA COLONIA: JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ C.P. 77086 CHETUMAL, QUINTANA ROO RFC: SES-170719 V79

Cd. Chetumal, Q. Roo; 12 de Marzo del 2024

Recibo Oficial
Número 18/2024

Bueno Por: $ 333,408.00

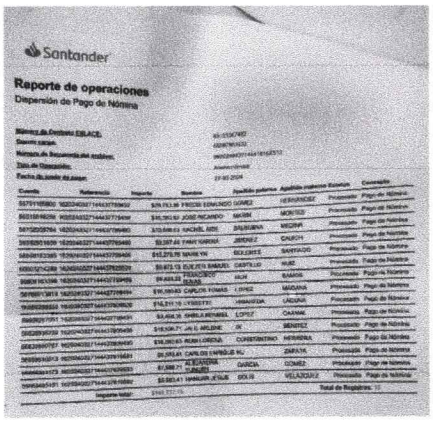
RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO; A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, LA CANTIDAD DE **$333,408.00** (SON: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS, 00/100 M.N.) TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (CAPÍTULO 1000) CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2024.

AUTORIZÓ

MTRO. FREDIE EDMUNDO GÓMEZ HERNÁNDEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

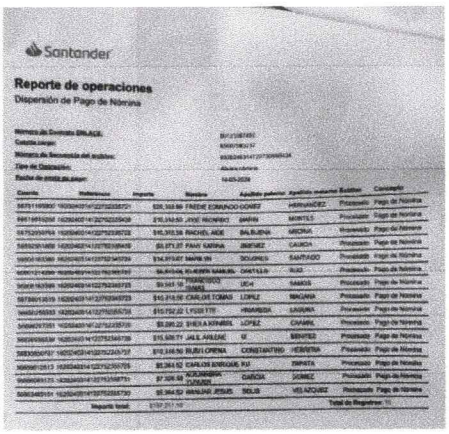
DIRECCIÓN DE ADMON Y FINANZAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Con la finalidad de no vulnerar los derechos de los trabajadores de esta Secretaría se realizaron las gestiones necesarias al interior de esta institución a fin de ministrar en tiempo y forma las nóminas correspondientes al mes de enero.



Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina



Santander

Reporte de operaciones
Dispersión de Pago de Nómina

- En este trimestre se reporta que se realizaron las gestiones necesarias para la impartición del curso de capacitación dirigidas al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción (SEASQEROO) como parte de las acciones que se llevarán a cabo para la Campaña de Comunicación Social del Sistema Anticorrupción del Estado, el cual es uno de los proyectos más importantes para este año 2024, con fecha veintiuno de febrero del presente año, se llevó a cabo un primer taller de trabajo respecto a la correcta apropiación institucional de las personas servidoras públicas que actualmente laboran en la Secretaría Ejecutiva, misma que fue impartida por una consultoría de imagen.

- En este trimestre se reporta que se realizaron las gestiones necesarias para la impartición del curso de capacitación relacionada con la certificación a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación la cual reconoce a los centros de trabajo que cuentan con prácticas en materia de igualdad laboral y no discriminación, para favorecer el desarrollo integral de las y los trabajadores.

  Sus principales ejes son: incorporar la perspectiva de género y no discriminación en los procesos de reclutamiento, selección, movilidad y capacitación; garantizar la igualdad salarial; implementar acciones para prevenir y atender la violencia laboral; y realizar acciones de corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar y personal de sus trabajadoras y trabajadores, con igualdad de trato y de oportunidades.