

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

CONVOCATORIA

PARA OCUPAR LA PLAZA DE

“JEFATURA DE RIESGOS”

BASES PARA EL CONCURSO

1. LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA DEBERÁN ENVIAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN AL CORREO ELECTRONICO adfinsesaegroo@gmail.com PARA MÁS INFORMACIÓN COMUNICARSE A RECURSOS HUMANOS DE LA SESAEQROO A LOS TELEFONOS: 9831292776 y 9831292785 EN HORARIO DE 9.00 A.M. A 5.00P.M. FECHA LIMITE PARA ENVIAR LOS DOCUMENTOS SERA EL 15 MARZO DE 2023.

- ✓ CURRICULUM VITAE
- ✓ SOLICITUD DE EMPLEO
- ✓ ACTA DE NACIMIENTO
- ✓ CURP
- ✓ RFC: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
- ✓ IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA
- ✓ CARTILLA MILITAR (HOMBRES)
- ✓ TITULO
- ✓ CEDULA PROFESIONAL
- ✓ COMPROBANTE DE DOMICILIO
- ✓ OFICIO DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO PARA TRABAJAR EN EL SECTOR PÚBLICO NI TIENE ANTECEDENTES PENALES UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE SELECCIÓN, LA PERSONA QUE OCUPE LA VACANTE DEBERÁ REQUISITAR EN ORIGINAL, LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN Y CONSTANCIA DE ANTECEDENTES NO PENALES.

IMPORTANTE: Todos los datos y documentación ingresado a esta página web se utilizará de forma confidencial y servirá para la selección del personal que reúna los requisitos y perfil propuesto para el cargo que se encuentre vacante, sin embargo, esto no garantiza que la persona que haya ingresado documentación en la página web, ocupará una de las vacantes ofertadas, por lo tanto, no adquiere ningún derecho a que sean seleccionados o contratados por esta Secretaría. La Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo se reserva el derecho de selección, motivo por el cual no genera responsabilidades ni obligaciones respecto a la información y documentación contenida en el rubro “Bolsa de Trabajo” de la presente página.

Perfil de puestos y plazas

1.- Datos Generales

Cargo	Jefatura de Departamento	Departamento	Departamentos De Riesgos	Clave	300
Área	Dirección de Riesgos y Política Pública	Jefe (a) Inmediato	Dirección de Área		

2.- Características Personales

Edad	—	Edo. Civil	Indistinto	Sexo	Indistinto
Condiciones Físicas	No Aplica	Presentación Personal	Formal		
Requisitos Académicos	Licenciaturas/Maestría en Economía, Gobierno y Gestión Pública, Planeación, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Derecho o carreras afines en las áreas de ciencias sociales y humanidades, especializado en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y de planes y programas de gobierno.				
Experiencia Laboral	Experiencia mínima de 2 años comprobables en un área o departamento donde se evalúen procesos administrativos similar o relacionado en administración y gestión de riesgos.				
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en leyes y políticas estatales y nacionales con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género. • Identificar los riesgos en los diversos contextos en los que se desarrollan los procesos institucionales y en la misión y objetivos institucionales. • Evaluar riesgos por consecuencia y probabilidad real o potencial en el contexto organizacional existente. • Construcción de análisis de mapas de riesgos y elaboración de anteproyectos de informes de riesgos. • Dominio de procesamiento y análisis de bases de dato estadísticos. • Conocimiento básico en el diseño, ejecución y evaluación de riesgos, diseño y aplicación de indicadores para la evaluación, gestión de planes y programas específicos, diagnósticos de problemas públicos y propuestas de soluciones. • Realizar estudios especializados en materia de prevención detección y mitigación de riesgos. • Capacidad para procesar información cualitativa y cuantitativa con énfasis en el manejo de estadísticas 				

<p>Actitudes y Aptitudes Personales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud Perceptiva • Comunicación eficaz • Facilidad para presentar planes en forma convincente. • Pensamiento crítico • Liderazgo • Puntualidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Capacidad de negociación • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Administración del tiempo
<p>Principios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legalidad • Objetividad • Profesionalismo • Eficacia • Eficiencia • Imparcialidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Transparencia • Disciplina • Equidad • Competencia por Merito

Código QR del Aviso de Privacidad Integral

