



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURIDICOS
3C	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	COMITÉS Y COMISIONES DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
2S	VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
3S	ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
4S	SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
5S	MECANISMO DE QUEJA



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
	<b>Series</b>
1C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN
1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LEGISLACION
1C.3	LEYES
1C.3.1	LEYES GENERALES
1C.3.2	LEYES ESTATALES
1C.4	CÓDIGOS
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES
1C.6	DECRETOS
1C.7	REGLAMENTOS
1C.8	LINEAMIENTOS
1C.9	ACUERDOS GENERALES
1C.10	CIRCULARES
1C.10.1	OFICIOS DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
1C.10.1.2	OFICIOS RECIBIDOS DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
1C.10.1.3	OFICIOS ENVIADOS AL DESPACHO DEL SECRETARIO
1C.10.2	OFICIOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
1C.10.2.1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
1C.10.2.2	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
1C.10.3	OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
1C.10.3.1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
1C.10.3.2	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
1C.10.4	OFICIOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
1C.10.4.1	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA
1C.10.4.3	OFICIOS RECIBIDOS EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA
1C.10.5	OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL
1C.10.5.1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL
1C.10.5.2	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL
1C.10.6	OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
1C.10.6.1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
1C.10.6.2	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
1C.10.7	OFICIOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
1C.10.7.1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1C.10.7.2	OFICIOS ENVIADOS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1C.10.8	OFICIOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
1C.10.8.1	OFICIOS RECIBIDOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
1C.10.8.2	OFICIOS ENVIADOS AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
1C.11	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)
1C.12	RESOLUCIONES
1C.13	COMPILACIONES JURÍDICAS
1C.14	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (PUBLICACIONES EN EL)
1C.15	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (PUBLICACIONES EN EL)



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
1C.16	NORMAS OFICIALES MEXICANAS
1C.17	ORGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
1C.18	COMITÉ DE ETICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES
1C.19	RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>2C</b>	<b>ASUNTO JURÍDICOS</b>
	<b>Series</b>
2C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS
2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS
2C.7	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
2C.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
2C.10	AMPAROS
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2C.12	OPINIONES TÉCNICAS JURÍDICAS
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
2C.14	DEFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS
2C.15	NOTIFICACIONES
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
2C.17	FALTAS ADMINISTRATIVAS
2C.18	DERECHOS HUMANOS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>
	<b>Series</b>
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION
3C.3.1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS
3C.3.2	PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS
3C.3.3	PRESUPUESTOS DE EGRESOS
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES
3C.5	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
3C.6	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES
3C.7	UNIDADES BÁSICAS DE PRESUPUESTACIÓN
3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN
3C.10	DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN
3C.12	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.14	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
3C.15	DESCONCENTRACIÓN DE FUNIOCNES
3C.16	DESCENTRALIZACIÓN
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACION
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
3C.20	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>Series</b>
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4C.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO
4C.10	DESCUENTOS
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO
4C.14	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES
4C.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO
4C.19	BECAS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS
4C.24	CURRÍCULA DE PERSONAL
4C.25	CENSO DE PERSONAL
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES
4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA





## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
	<b>Series</b>
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5C.1.1	EXPEDIENTE FISCAL INSTITUCIONAL
5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
5C.4	INGRESOS
5C.5	LIBROS CONTABLE
5C.5.1	PLATAFORMA TECNOLÓGICA "SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
5C.6	REGISTRO CONTABLES (GLOSA)
5C.7	VALORES FINANCIEROS
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL
5C.9	EMPRÉSITITOS
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
5C.19	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS
5C.20	COMPRAS DIRECTAS
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
5C.22	CONTROL DE CHEQUES
5C.23	CONCILIACIONES
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS
5C.24.1	EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA CAPTURADA EN EL PORTAL DE LA SECRETARÍA
5C.24.2	ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES
5C.24.3	ESTADOS FINANCIEROS ANUALES
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
5C.27	FONDO ROTATORIO
5C.28	PAGO DE DERECHOS
5C.28.1	RETENCION Y ENTERO DE IMPUESTOS FEDERALES
5C.28.2	DECLARACIONES INFORMATIVAS (Declaracion Informativa de Operaciones con Terceros DIOT)



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
	<b>Series</b>
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
6C.3	LICITACIONES
6C.4	ADQUISICIONES
6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIANOS, DERIVADOS DE CONTRATOS
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
6C.12	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
6C.15	ARRENDAMIENTOS
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES
6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
6C.25	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA
6C.26	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTS DE ABASTECIMIENTO



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
	<b>Series</b>
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)*
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN
7C.9	SERVICIO POSTAL*
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO*
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>8C</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL</b>
	<b>Series</b>
8C.1.01	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA
8C.1.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE
8C.1.03	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SOPORTE TÉCNICO
8C.1.04	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DEL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
8C.1.05	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN
8C.2.01	ESTABLECER NORMAS, ESTÁNDARES PARA LAS TAREAS DE DESARROLLO, CONTROL DE CALIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.
8C.2.02	PROMOVER LA ADOPCIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS, ESTÁNDARES Y TECNOLOGÍAS APLICABLES AL CICLO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.
8C.2.03	DESARROLLAR HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O MECANISMOS AUTOMÁTICOS Y SEGUROS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN E INTEROPERABILIDAD
8C.2.04	TRANSFERIR LOS SISTEMAS DESARROLLADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y CAPACITACIÓN.
8C.2.05	BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN, EN PROYECTOS ORIENTADOS A LA AUTOMATIZACIÓN DE SUS PROCESOS.
8C.2.06	COADYUVAR CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL, ACORDE A LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE.
8C.3.01	INSTALAR, SUPERVISAR Y MANTENER LA RED DE VIDEO, VOZ Y DATOS
8C.3.02	PROPONER LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS OPERATIVOS Y TECNOLOGÍAS NECESARIAS PARA USO AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
8C.3.03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS
8C.3.04	CONTROL DEL INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
8C.3.05	ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE DATOS
8C.3.06	MECANISMOS DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN
8C.4.01	SUPERVISIÓN DE LA INTERCONEXIÓN DE LOS ENTES CON EL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
8C.4.02	INFORMAR A LOS ENTES PÚBLICOS CUANDO NO SE ENCUENTRAN INTERCONECTADOS AL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
8C.4.03	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MECANISMO DE INTERCONEXIÓN CON EL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
8C.4.04	CONOCER EL SOFTWARE O LOS MECANISMOS AUTOMATIZADOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN
8C.4.05	PROMOCIÓN A LOS ENTES PÚBLICOS EL SOFTWARE O MECANISMOS AUTOMATIZADOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN
8C.4.06	ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE SOFTWARE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL
8C.4.07	DETERMINAR LA VIABILIDAD Y LA ADOPCIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL O MUNICIPAL
8C.4.08	VERIFICAR QUE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE UTILIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTINÚEN TENIENDO SOPORTE EN ACTUALIZACIÓN
8C.4.09	EFFECTUAR UN ESTUDIO DE IMPACTO Y AFECTACIÓN PARA PROPONER NUEVAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN ENFRENTAR LOS NUEVOS CAMBIOS



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
8C.4.10	ASISTIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PLANTEAMIENTO DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LLEVAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD.
8C.4.11	DISEÑAR EL ENFOQUE GENERAL DEL MODELO DE NEGOCIO QUE PERMITA CLARIFICAR EL ACTUAR DE LA HERRAMIENTA
8C.4.12	ELABORAR Y PROPONER DE POLÍTICAS EN MATERIA DE PLATAFORMA DIGITAL QUE PERMITAN ESTANDARIZAR EL PROCESO DE ADOPCIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
8C.4.13	RECOPILAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL
8C.4.14	PROMOVER LA APORTACIÓN DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA AL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL O MUNICIPAL
8C.4.15	VERIFICAR QUE EL MECANISMO DE INTERCONEXIÓN IMPLEMENTADO POR EL ENTE PÚBLICO CUMPLA CON EL ESTÁNDAR DE DATOS EMITIDO POR LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL
8C.4.16	EFFECTUAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD CON DATOS SINTÉTICOS PARA VALIDAR QUE LOS DATOS RECIBIDOS CUMPLEN CON EL ESTÁNDAR
8C.4.17	EFFECTUAR LA INTERCONEXIÓN DE LOS SUBSISTEMAS ENTRE LOS ENTES PÚBLICOS CON EL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN
8C.4.18	SOLICITAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL PARA LA VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ESTÁNDAR DE DATOS Y CALIDAD DE LOS DATOS
8C.4.19	REALIZAR LOS AJUSTES AL MECANISMO DE INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN COMO RESULTADO DE UNA PRUEBA NO APROBADA





## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
8C.4.20	VERIFICAR QUE LOS SUBSISTEMAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
9C	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
	<b>Series</b>
9C.1.01	DISPOSICIONES NORMATIVAS
9C.1.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
9C.2.01	MATERIAL GRÁFICO- AUDIOVISUAL PROMOCIONAL E INFORMATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL
9C.2.02	COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO
9C.2.03	TRANSMISIÓN DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO
9C.2.04	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN (SEMINARIOS, FOROS, CONFERENCIAS, ETC.) EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>10C</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
	<b>Series</b>
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10C.3	AUDITORÍA
10C.3.1	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
10C.3.3	PARTICIPACIÓN FEDERAL
10C.3.4	AUDITORIA EXTERNA
10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS
10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES
10C.7	PARTICIPANTES EN COMITÉS
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
10C.11	RESPONSABILIDADES
10C.12	INCONFORMIDADES
10C.13	INHABILITACIONES
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
10C.15	ENTREGA – RECEPCIÓN



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	<b>Series</b>
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN
11C.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
11C.3	DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
11C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS
11C.6	PLANES NACIONALES
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11C.11	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11C.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN
11C.16	INFORME DE LABORES
11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN
11C.18	INFORME DE GOBIERNO
11C.19	INDICADORES
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
11C.21	NORMAS PARA LA EVALUACIÓN
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
	<b>Series</b>
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
12C.4	UNIDAD DE ENLACE
12C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
12C.11	INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION /INSTITUTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (IDAIPQROO)



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>2S</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>
	<b>Series</b>
2S.1.01	DISPOSICIONES NORMATIVAS
2S.1.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN
2S.2.01	DOCUMENTOS ELABORADOS PARA CELEBRAR SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
2S.2.02	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
2S.2.03	SEGUIMIENTO A ACUERDOS, CONVENIOS, ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
<b>3S</b>	<b>EVENTOS REALIZADOS</b>
3S.1.01	DIRECTORIO DE ENTES PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN
3S.1.02	SOLICITUDES DE APOYO O CONSULTAS GENERADAS POR INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN.
3S.1.03	INVITACIONES A EVENTOS INSTITUCIONALES DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO.



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
<b>4S</b>	<b>ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</b>
	<b>Series</b>
4S.1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN EL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
4S.2	EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS POR CONSECUENCIA Y PROBABILIDAD REAL O POTENCIAL, EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL EXISTENTE
4S.2.1	CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL
4S.3	POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO
4S.3.1	DISEÑO DE PROPUESTAS DE EVALUACIONES DE POLÍTICAS APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR
4S.4	IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
4S.4.1	DISEÑA LAS ETAPAS DE LA EVALUACIÓN
4S.4.2	ANALIZA LOS INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
4S.4.3	EVALUACIÓN
4S.4.3.1	INFORME DE AVANCES
4S.4.3.2	RETROALIMENTACIÓN DEL MICROSITIO PAEQROO
4S.4	ANALIZA LOS INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL TABLERO DE INDICADORES DE LA PAEQROO Y SU PI
4S.5.1	OBTENCIÓN DE INSUMOS
4S.5.2	ANÁLISIS DE INSUMOS
4S.5.3	ANTEPROYECTO DE RECOMENDACIÓN PÚBLICA NO VINCULANTE
4S.5.4	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
4S.6	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CONFERENCIAS IMPARTIDOS
4S.7	COMITÉS INTERNOS ANTICORRUPCIÓN
4S.8	INFORME ANUAL DE COMITÉ COORDINADOR



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIONES
6S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
	Series
6S	EVENTOS REALIZADOS
6S.1	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CONFERENCIAS